

USO DE LA COMA

El fin de la puntuación es ordenar las estructuras verbales para contribuir a la claridad del texto. El concepto general es que se debe colocar un signo de puntuación solamente cuando sea necesario, es decir cuando contribuya al entendimiento del texto y, por supuesto, cuando las reglas del idioma lo exigen.

La coma

Hay dos tipos básicos de coma.

La que, siguiendo a Daniel Cassany, llamaremos coma 1, que es la que va sola. Se usa: en enumeraciones; cuando se altera el orden sujeto/predicado; antes de una partícula de subordinación (que, ya que, lo cual, es decir) y luego de una transición (sin embargo, en ese sentido, por lo tanto, etcétera). Un ejemplo de cada una:

- La mayor cantidad de inscriptos se dio en Medicina, Abogacía y Odontología
- Votarán solamente los ciudadanos empadronados, es decir que los jóvenes que cumplieron 18 años en 2003 y no estén incluidos en el padrón no podrán hacerlo.
- En el Cicunc, las autoridades universitarias anunciaron los cambios
- En este sentido, sostuvo que el “presupuesto universitario se mantendrá equilibrado”.

La coma 1 es muy usada, por ejemplo, en periodismo, para separar la voz del redactor de la del citado en la cita directa:

“Estamos preparados”, dijo.

Si la cita continúa, hay que utilizar rayas:

“Estamos preparados –dijo– y esperamos que salga bien”.

La coma 2 es la que actúa por parejas, enmarcando estructuras. Se usa en aposiciones e incisos (aclaraciones).

El ministro de Educación, Alberto Sileoni, entregó el subsidio al establecimiento.

Como dijimos, las aclaraciones deben ir entre comas.

El rector, que visitó ayer en la mañana las obras del hospital universitario, se mostró satisfecho.

Si se trata de una enumeración de personas y cargos, hay que respetar el uso de punto y coma para enmarcar las parejas (nombre-cargo o viceversa) que a su vez están separadas por comas. Ejemplo:

Presidieron el acto el rector Arturo Somoza; el ministro de Educación de la Nación, Alberto Sileoni; el vicerrector, Gustavo Kent, y la decana de Ciencias Políticas, Graciela Cousinet.

Una coma innecesaria

No debe escribirse coma antes del verbo en la oración sujeto/predicado. Esa coma es incorrecta porque es innecesaria. Cuando el sujeto es muy extenso, algunos autores recomiendan colocar la coma, como un recurso de lectura o, como algunos sostienen, de “respiración”. De todos modos, gramaticalmente es innecesaria.

Incorrecto: El rector de la UNCuyo y su esposa, dialogan con el embajador.

La coma verbal

Es aquella que puede sustituir al verbo:

El decano, a Buenos Aires.

La investigación, en espera.

Universitario y Marista, punteros.

Observación: Si bien existen reglas generales sobre los usos de los signos de puntuación, es cierto que muchas veces no hay una sola forma de puntuar un texto. Dependerá del estilo de cada escritor hacerlo de uno u otro modo. Pero hay que evitar los extremos. Un escritor que escribe por lo general oraciones extensas puntúa muy distinto que otro que tiende a ser breve. Este, como usa pocas comas, cuando redacta oraciones extensas suele olvidarse de las comas o las considera innecesarias. El caso opuesto lo constituyen quienes colocan comas por puro descuido o tic o porque se les alarga la oración y, entonces, recurren insistentemente a la coma, donde tal vez lo adecuado hubiera sido colocar punto.

EDIUNC, junio de 2011.