

# 2 Citas y bibliografía

Uno de los pilares en que asienta el trabajo intelectual es que se alimenta de otros trabajos y los retroalimenta, en una cadena de elaboraciones donde nunca se parte de cero. Siempre acudimos a lo que ya se ha escrito y elaborado sobre los mismos temas, ya sea para tenerlo en cuenta como antecedente, para refutarlo, para corroborarlo o para tomar otra dirección.

Cada vez que se cita, es preciso realizar una referencia inequívoca de la autoría de la cita porque es la manera en que respetamos los «derechos morales» de otro autor o de otra autora. Estos derechos no tienen fecha de vencimiento, y están consagrados por el derecho internacional a través de la Convención Universal sobre Derechos de Autor de la Unesco.

Hay por lo menos tres maneras de recurrir a escritos de otras personas en uno de nuestra propia autoría:

- 1 Como referencia bibliográfica general de base: son los casos en que, para profundizar el conocimiento de nuestro tema de estudio, leemos e incorporamos la visión de otros autores o de otras autoras, y lo hacemos antes de sentarnos a elaborar nuestro propio trabajo. Lo que hemos leído, evidentemente, ha sido incorporado de alguna manera a nuestro trabajo, pero no podríamos precisar en qué párrafo o en qué capítulo.
- 2 Como citas contextuales: se trata de los casos en que incorporamos conceptos, ideas o categorías de un autor o una autora (que puede ser una persona o una instancia colectiva cualquiera) y los reescribimos en nuestro trabajo. En este caso, sí es posible precisar en qué parte de nuestro trabajo están esas ideas del autor o de la autora en cuestión que hemos reelaborado.
- 3 Como citas textuales: aquellas ocasiones en que tomamos un texto literalmente como lo produjo otro autor u otra autora y lo incluimos en nuestro trabajo.

Estas tres maneras diferentes de «discurso ajeno» deben ser referenciadas en nuestro trabajo de una forma normalizada. Por lo tanto:

Debemos explicitar absolutamente todas las fuentes de información que utilizamos para hacer nuestro trabajo, y además, debemos hacerlo respetando determinadas normas consensuadas internacionalmente.

## CUÁNDO CITAR

No se puede establecer de antemano qué volumen del trabajo será original y cuál citado de otras autorías. Pero podemos afirmar como regla general que no existe un trabajo académico sin citas, salvo quizás si se trata de la presentación descriptiva

de una experiencia, aunque en este caso también es apropiado hacer referencia a otras experiencias previas.

Pero así como afirmamos que no hay trabajo académico sin citas, también es preciso evitar su abuso, ya que como lo afirma Umberto Eco en su obra *Cómo se hace una tesis* (1998)<sup>1</sup>, puede ser una señal de desidia por parte del autor o de la autora que no es capaz de resumir o redactar con sus propias palabras un concepto y prefiere dejar que lo haga otro/a. Eco da algunas reglas para las citas. Acá seleccionamos y adaptamos algunas:

- Se cita textualmente un texto cuando se lo va a analizar o interpretar.
- Son válidas las citas que aportan algo diferente o confirman (desde alguna autoridad en la disciplina) lo que afirmamos nosotros como autores o autoras del texto.
- La cita supone que compartimos la idea del autor o de la autora que se citan, salvo que la enmarquemos en una expresión crítica.
- En cada cita deben aparecer claramente reconocibles los datos de autoría y la fuente a través de algunos de los sistemas de referencias.
- Las citas textuales deben ser fieles: transcribir las palabras exactamente, señalar las elipsis con paréntesis y tres puntos suspensivos (...) y nuestros comentarios entre paréntesis rectos o corchetes [...].

## CÓMO CITAR Y REFERENCIAR

Existe un elevado número de Manuales de Estilo de extendido uso internacional en los diferentes ámbitos académicos. En general, lo que hacen todos ellos es basarse y adecuar las normas internacionales ISO a lo que se acostumbra en cada disciplina.

En EDIUNC utilizamos una adaptación del estilo APA, según el cual la mejor manera de elaborar un texto coherente y sin distracciones es presentando la información importante dentro de este. Por esa razón, para las citas, dentro del texto se incluyen, en lugar de notas al pie o finales, paréntesis con información (generalmente apellido de autor o autora y año de publicación), que remiten a la entrada bibliográfica completa, incluida al final del libro. Debido a que desvían la atención en la lectura, las notas al pie se utilizan exclusivamente para aclarar o fortalecer la argumentación y no deben contener información extensa, compleja o no esencial. A continuación, presentamos un resumen del estilo de citas y referencias bibliográficas APA, uno de los más utilizados.<sup>2</sup>

---

1 ECO, Umberto (1977-1998). *Cómo se hace una tesis: técnicas y procedimientos de estudio, investigación y escritura*. 22ª Ed. Barcelona: Gedisa.

2 En su elaboración se consultó:

—*Elaboración de referencias y citas según las normas de la American Psychological Association (APA)*, 5ª Edición. Recuperado el 20 de setiembre de 2009, de [http://www.inii.ucr.ac.cr/revista/normas\\_apa.pdf](http://www.inii.ucr.ac.cr/revista/normas_apa.pdf)

—PANTOJA VALLEJO, Antonio; ZWIEREWICZ, Marlene y MORAES CRUZ, Roberto. *Resumen de las normas de la American Psychological Association (APA)*. 2005. 5ª Edición. Reimpresión 2007.

—Página oficial de la APA: <http://apastyle.apa.org/>

## LOS DIFERENTES TIPOS DE CITAS

### 1. CITAS LITERALES O DIRECTAS

#### *De menos de 40 palabras*

Si la cita es textual, va entre comillas y se señala el número de la página de la obra de donde se extrajo. Por ejemplo «La incorporación de la mujer al mercado del trabajo (...) es la acción explicativa más importante en la configuración modal de la familia chilena» (Muñoz, Reyes, Covarrubias y Osorio, 1991, p. 29).

También puede citarse así: Muñoz, Reyes, Covarrubias y Osorio (1991) señalan que «la incorporación de la mujer al mercado del trabajo (...) es la acción explicativa más importante en la configuración modal de la familia chilena» (p. 29). Si son dos páginas, se coloca (p. 29-30).

Cuando se omite parte del texto en la cita, el texto omitido se reemplaza con tres puntos entre paréntesis, (...), como en el ejemplo anterior.

Cuando el texto citado proviene de una fuente electrónica que no sea reproducción de un material impreso, si el número de párrafo está consignado en el original electrónico, se debe colocar, luego del año, separado con coma:

Como señala Myers (2000, 5), «las emociones positivas son tanto un fin como un medio para una sociedad saludable».

Cuando no hay número de párrafo consignado, debe ponerse el subtítulo en el que aparece la cita y el número del párrafo dentro del subtítulo. Ejemplo:

Los objetivos de este estudio fueron determinar la prevalencia de tabaquismo en escolares chilenos (Ivanovic, Castro e Ivanovic, 1997, Introducción, 1).

#### *De más de 40 palabras*

Cuando la cita textual tiene 40 palabras o más, se coloca en otro párrafo, sangría izquierda de 1 cm, interlineado 1,5 y un cuerpo tipográfico dos puntos menores que el texto principal:

Hernández, Fernández y Baptista (1994), al respecto, señalan que:

Siempre es conveniente efectuar la revisión de la literatura y presentarla de una manera organizada (llámese marco teórico o marco de referencia). Nuestra investigación puede centrarse en un objetivo... (sigue la cita de 40 o más palabras)... un estudio mejor y más completo (p. 51).

Cuando se agrega algo a la cita que no corresponde al autor o a la autora de la obra citada, debe ponerse entre paréntesis cuadrados o corchetes. Por ejemplo:

Este diseño [diseño con posprueba únicamente y grupo de control] incluye dos grupos, uno recibe el tratamiento experimental y el otro no (grupo de control).

El paréntesis redondo corresponde a la cita; el cuadrado es agregado.

En el caso que se cite la traducción de una obra original en otro idioma y no se conoce el año de la obra original, debe consignarse el año de la traducción, así: (Aristóteles, Trad. 1931). Si se conoce la fecha de la publicación original: (James, 1890/1931).

## 2. CITAS NO LITERALES O INDIRECTAS

Se cita en el texto señalando el apellido del autor o de la autora y entre paréntesis el año de edición de la obra de donde se extrae la idea. Ejemplos:

Romero (1993) señala que... (cita no literal).  
Romero y Arias (1994) opinan que... (cita no literal).  
Villouta, Rodríguez y Zapata (1985) se refieren a... (cita no literal).

## 3. NÚMERO DE AUTORES O AUTORAS

La primera vez que se introduce una cita literal o no literal de una obra colectiva, se escriben todos los apellidos (si son cinco o menos). En las citas subsiguientes, se escriben todos los apellidos, si son uno o dos. Si son tres o más apellidos, se escribe el del primer autor o de la primera autora, seguido de «y otros» o «y otras», según corresponda.

Si son seis o más apellidos, en todas las citas de la obra se escribe el apellido del primer autor o de la primera autora, seguido de «y otros» o «y otras», según corresponda.

Ejemplo:

Rosen et al. (1995) señalan que... (cita no literal).  
... idea no textual (Romero, 1993).  
... idea no textual (Romero y Arias, 1994).  
... idea no textual (Villouta, Rodríguez y Zapata, 1985).  
Segunda vez y sucesivas: ...idea no textual (Villouta y otros, 1985).

Si se citan distintas obras relativas a una idea: (Romero, 1993; Saavedra y Álamos, 1987), se colocan en orden alfabético, considerando el apellido del primer autor o de la primera autora. Los autores o autoras de distintas obras se separan con punto y coma.

## 4. CITAS EN CITAS

Si se cita una obra citada, a su vez, en la obra de otro autor u otra autora:

Álvarez (1985 citado en Jiménez, 1990) detectó que... (idea no textual).  
...idea no textual (Álvarez, 1985 citado en Jiménez, 1990).

Luego, en la Bibliografía al final del trabajo, solo debe aparecer el autor o la autora de la obra efectivamente consultada y no quienes han sido citados o citadas en la misma. En este caso, debe aparecer Jiménez, 1990.

## 5. DOS OBRAS DEL MISMO AÑO Y MISMO AUTOR O MISMA AUTORA

Si existen dos obras citadas del mismo autor o de la misma autora fechadas en el mismo año:

(Dixon y Brown, 1990a) la primera obra citada.  
(Dixon y Brown, 1990b) la segunda obra citada.

#### 6. MÁS DE UNA OBRA DEL MISMO AUTOR O DE LA MISMA AUTORA

Si en una misma cita se hace referencia a más de una obra del mismo autor o de la misma autora, se ponen los años de cada obra separados por coma, en orden cronológico:

(Williams y Johnson, 1987, 1991)

#### 7. COMUNICACIONES PERSONALES

Las comunicaciones personales (cartas, memos, comunicaciones electrónicas, entrevistas, etc.) deben citarse en el texto pero no se incluyen en la Bibliografía. Ejemplos:

El Prof. Jorge Santibáñez (comunicación personal, 18 abril, 2001) sugiere que...  
Cita no textual (Jorge Santibáñez, comunicación personal, 18 abril, 2001).

## LA BIBLIOGRAFÍA

Al final del trabajo, debe confeccionarse una lista con todas las referencias bibliográficas (Bibliografía), en estricto orden alfabético, según el apellido de los autores o de las autoras. El apellido irá en versalitas con mayúscula inicial y el nombre de pila completo (no las iniciales) en normales.

Si hay más de una obra de un mismo autor o de una misma autora, se colocan en orden cronológico, desde el más antiguo al más nuevo. En los casos de obras de un mismo autor o de una misma autora en coautoría, primero se escribe la referencia de la obra de autor o autora individual y luego la de la obra en coautoría. Ejemplo:

DELEUZE, Gilles (1969).  
DELEUZE, Gilles y GUATTARI, Félix (1972).

En las referencias de un texto impreso (artículo, libro o informe), el título de la obra principal va en cursiva. Ejemplo:

ROGÉ, Juan Carlos (2004). *Cuentos con los hablantes d'entonces*. Mendoza: EDIUNC.

#### 1. DOCUMENTOS EN SOPORTE PAPEL

##### a) Libros completos: formato general

Se consigna el apellido del autor o de la autora, una coma, un espacio, el nombre de pila, espacio, año entre paréntesis, punto, espacio, título del libro (en letra cursiva

y solo con mayúscula la primera letra; excepciones: la primera letra después de dos puntos de un título en inglés, nombres de instrumentos, congresos o seminarios y nombres propios), punto, espacio, ciudad (en caso de EEUU: ciudad, estado abreviado; ejemplo: Boston, MA), dos puntos, espacio, editorial y punto. O sea:

APELLIDO, Nombre (año). *Título*. Ciudad, Estado: Editorial.

Cuando la ciudad de la editorial no es muy conocida o cuando hay ciudades que tienen el mismo nombre, se agrega el país, después de la ciudad, separados por una coma. Ejemplos:

► Un autor o una autora:

PANTOJA, Antonio (2004). *La intervención psicopedagógica en la Sociedad de la Información. Educar y orientar con nuevas tecnologías*. Madrid: EOS.  
PÉREZ Ferra, Miguel (2000). *Conocer el currículum para asesorar en centros*. Archidona, España: Aljibe.

► Hasta seis autores o autoras:

CAMPOY, Tomás y PANTOJA, Antonio (2000). *Orientación y calidad docente. Pautas y estrategias para el tutor*. Madrid: EOS.  
ÁLVAREZ ROJO, Víctor; GARCÍA JIMÉNEZ, Eduardo; GIL FLORES, Javier; MARTÍNEZ CLARES, Pilar; ROMERO, Soledad y RODRÍGUEZ SANTERO, Javier (2002). *Diseño y evaluación de programas*. Madrid: EOS.

► Más de seis autores o autoras:

AZPITARTE, Miguel; BUTRÓN, Pedro; CASTILLO, Francisco; GONZÁLEZ PUERTAS, Francisco; DÍAZ CABIALE, Jose Antonio; GUERRERO, María del Carmen y otros (2000). *El principio constitucional de intervención incidiaria*. Granada: Grupo Editorial Universitario.

b) Libro con uno o más autores o autoras, coordinado, editado o compilado

APELLIDO, Nombre (Tipo) (año). *Título*. Ciudad, Estado: Editorial.  
Ejemplos:

PANTOJA, Antonio y CAMPOY, Tomás (Coords.) (2006). *Programas de intervención en educación intercultural*. Granada: GEU.  
ÁLVAREZ, Manuel (Coord.); BISQUERRA, Rafael; ESPÍN, Julia Victoria y RODRÍGUEZ ESPINAR, Sebastián (2007). *La madurez para la carrera en Educación Secundaria*. Madrid: EOS.  
BUELA-CASAL, Gualberto (Dir.), BRETÓN-LÓPEZ, Juana y AGUDELO, Diana (Coords.) (2005). *Manual práctico para hacer un doctorado*. Madrid: EOS.

c) Capítulo de libro

APELLIDO, Nombre (año). Título del capítulo. En Inicial nombre autor/a, Apellido, *Título* (p. inicial-final). Ciudad, Estado: Editorial.  
Ejemplo:

SERRANO, José y MATAS, Antonio (1997). El ordenador en las asignaturas de Métodos de Investigación en Educación. En J. C. y R. Manchado (Coords.), *Innovación educativa y formación del profesorado: Proyecto sobre la mejora de la práctica docente en la universidad* (p. 111-116). Málaga: Servicio de Publicaciones de la Universidad.

#### d) Otros formatos de libros

##### ► Libro con varias ediciones o reimpressiones

FOX, David (1987). *El proceso de investigación en educación* (2ª Ed.). Pamplona: EUNSA.

##### ► Libro en prensa

PANTOJA, Antonio y CAMPOY, Tomás (Coords.) (en prensa). *Planes de acción tutorial en la universidad*. Jaén: Servicio de Publicaciones de la Universidad.

Cuando un organismo o institución es el responsable de la autoría, la institución no se abrevia ni se usan siglas. Después del nombre de la institución va espacio, el año entre paréntesis y luego un punto. Si es un ministerio, como todos tienen nombres parecidos, primero se pone el país, coma, espacio, nombre del ministerio. Luego de la ciudad van dos puntos, espacio, función de la institución en la publicación con mayúscula inicial, punto.

Ejemplos:

Chile, Comisión Nacional para la Modernización de la Educación (1994). *Informe para su Excelencia el Presidente de la República, don Eduardo Frei Ruiz-Tagle*. Santiago: Autor.

Chile, Ministerio del Interior, Ministerio de Hacienda, Oficina de Planificación Nacional & Secretaría de Desarrollo y Asistencia Social (1989). *Informe de análisis situación sector educación en administración municipal*. Santiago: Autores.

American Psychiatric Association (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4ª Ed.). Washington, DC: Autor.

Organización Mundial de la Salud (1989). *Trastornos mentales y del comportamiento*.

En Organización Mundial de la Salud (Ed.), *Décima revisión internacional de la clasificación internacional de enfermedades* (Versión española del Borrador para Estudios de Campo Nº 4). Madrid: Editor.

##### ► Libro sin autor o autora

*Manual de estilo da APA. Regras básicas* (2006). Porto Alegre, RS: Artmed Editora.

##### ► Volumen de una obra

GIL PASCUAL, Juan Antonio (2003). *Métodos de investigación en educación. Análisis multivariante* (Vol. 3). Madrid: UNED.

#### e) Artículo de revista científica

El título del artículo se consigna en letra normal, espacio, nombre de la revista en letra cursiva, coma en letra cursiva, número de la revista en letra cursiva y números arábigos, coma en letra cursiva, páginas separadas por guion en letra normal y punto. Ciudad o país de edición. La primera letra de las palabras principales (excepto



artículos, preposiciones, conjunciones) del título de la revista en mayúscula. O sea: APELLIDO, Nombre (año). Título del artículo. *Revista, volumen (número)*, página inicial-página final. Ejemplos:

- PANTOJA, Antonio (2005). La acción tutorial en la universidad: propuestas para el cambio. *Cultura y Educación*, 17 (1), 67-82. España.
- PANTOJA, Antonio y ZWIEREWICZ, Marlene (2008). Procesos de orientación en entornos virtuales de aprendizaje. *Revista Española de Orientación y Psicopedagogía*, 19 (3), 282-290.
- PRIETO, María Ángeles., GIL GARCÍA, Eugenia, HEIERLE, Cristina y FRÍAS, Antonio (2002). La perspectiva de las cuidadoras informales sobre la atención domiciliaria. *Un estudio cualitativo con ayuda de un programa informático. Revista Española de Salud Pública*, 76 (5), 613-625.
- PÉREZ PUEYO, Ángel; TABERNERO SÁNCHEZ, Belén; LÓPEZ PASTOR, Víctor Manuel; UREÑA, Nuria; RUIZ LARA, Encarnación, et al. (2008). Evaluación formativa y compartida en la docencia universitaria y el Espacio Europeo de Educación Superior: cuestiones clave para su puesta en práctica. *Revista de Educación*, 347, 435-451. Madrid.

f) *Artículo periódico o revista de circulación masiva*

Se coloca el día, mes y año entre paréntesis, punto, el título del artículo en letra normal, punto, el nombre del periódico o revista en letra cursiva, coma en letra cursiva, espacio, p. y el número de la página. Si son más de una página y son seguidas, se pone p. A1-A2. Si no son seguidas, se separan por coma. Ej.: p. A1, A4.

ARTAZA, José (13 de abril de 1995). Juventud y vocación. *El Mercurio*, p. C1.

Si el artículo no tiene autor o autora, la referencia comienza con el título del artículo.

El temor en los niños (19 de enero de 2002). *Las Últimas Noticias*, p. 14.

Si hay más de un artículo del mismo periódico o revista, se coloca el nombre del periódico o revista en versalitas y en la línea siguiente se comienza con el listado de los artículos, en orden cronológico desde el más antiguo al más nuevo. El apellido del autor o de la autora (si el artículo está firmado), en versalitas, y el nombre de pila, en normales, el título en normales, la fecha, y luego el número de página.

Ejemplo:

DIARIO LOS ANDES

MEILÁN, Horacio, En 30 años, 76 leyes para ayudar al agro, 6 de septiembre de 2014, p. A2.

NAISHTAT, Silvia, El comercio mundial estancado, 27 de julio de 2014, p. E1.  
Crece el hábito de comprar online, 9 de diciembre de 2012, p. A10.

g) *Ponencia o comunicación publicada en libro de actas*

APELLIDO, Nombre (año). Título de la ponencia. En Inicial nombre autor/a, Apellidos, *Título* (p. inicial-final). Ciudad, Estado: Editorial.

Ejemplos:

SANCHO, María Isabel (2007). El seseo: estado de la cuestión. En M. I. Sancho y C. Conti (Coords.), *I Jornadas sobre seseo* (p. 13-46). Jaén: Servicio de Publicaciones de la Universidad.



PANTOJA, Antonio; CAMPOY, Tomás J.; JIMÉNEZ, Antonio S.; VILLANUEVA GOMES, E., DÍAZ LINARES, María Ángeles et al. (2008). Internet y la construcción de una ciudadanía intercultural. Balance de una experiencia. En A. Pantoja, T. J. Campoy, A.S. Jiménez y C. Villanueva (Coords.), *El carácter universal de la Educación Intercultural. Actas de las I Jornadas Internacionales y VI Jornadas sobre Diagnóstico y Orientación* (p. 72-128). Jaén: Servicio de Publicaciones de la Universidad.

#### h) Tesis doctoral

APELLIDO. Nombre (año). Título en cursiva. Tesis doctoral sin publicar, Universidad, Ciudad.

Ejemplo:

VILLANUEVA, Cristóbal (2001). *Prevención de drogodependencias en centros educativos*. Tesis doctoral sin publicar. Universidad de Jaén.

#### i) Ponencias o conferencias en simposio, congreso, reuniones, etc.

Título en cursiva. Si la contribución está publicada en un libro con editor/a, se debe señalar la publicación.

DECI, Edward L. & RYAN, Richard M. (1991). *A motivational approach to self: Integration in personality*. En R. Dienstbier (Ed.), *Nebraska Symposium on Motivation: Vol. 38. Perspectives on motivation* (p. 237-288). Lincoln: University of Nebraska Press.

Si la contribución no está publicada, se pone el mes en el que se desarrolló la actividad y el año. Después del título de la ponencia o conferencia, se coloca «Ponencia presentada en», el nombre completo del congreso con las palabras principales en mayúscula, coma, espacio, ciudad, coma, espacio, país, punto. Si fue póster, se coloca «Póster presentado en».

Ejemplos:

HOFFMAN, Lynn & GOOLISHIAN, Harol (junio de 1989). *Cybernetic and the post modern movement: A dialogue*. Ponencia presentada en el Primer Congreso Mundial de Terapia Familiar, Dublín, Irlanda.

RAVAZZOLA, Cristina (abril de 1993). *La perspectiva del género en psicoterapia*. Trabajo presentado en el Seminario realizado en la Escuela de Psicología de la Universidad Católica de Chile, Santiago, Chile.

ZEGERS, Beatriz (agosto de 1995). *El Test de Rorschach como orientador de la terapia*. Ponencia presentada al Curso Internacional de Psiquiatría y Psicología Infantil, Unidad de Psiquiatría Infantil del Hospital Luis Calvo Mackenna, Santiago, Chile.

## 2. DOCUMENTOS EN SOPORTE AUDIOVISUAL

En general, se debe señalar productor/a o director/a o ambos/as, poner en paréntesis cuadrados el tipo de medio y consignar la ciudad de origen (en el caso de las películas, indicar el país de origen).

Ejemplos:

a) Película de cine

HAMILTON, David (Productor) y MEHTA, Deepa (Guionista/Director) (2005). *Water* [Película]. Canadá: Mongrel Media.

SCORSESE, Martín (Productor) y LONERGAN, Kenneth (Escritor/ Director). (2000). *You can count on me* [Película]. Estados Unidos: Paramount Pictures.

b) Video

MIGUEL, Carolina et al. (1996). *La entrevista. Un instrumento de trabajo para el profesorado* [Video]. Madrid: Consejería de Educación y Cultura, Dirección General de Educación.

c) Audio

ROS, Lázaro (2008). *Canto a los Orishas. Lázaro Ros, el apkwón mayor* [CD]. La Habana: Egrem.

### 3. DOCUMENTOS EN SOPORTE ELECTRÓNICO

Es importante incluir dos datos: la fecha de recuperación y la URL o dirección web.  
Ejemplos:

a) Con autor/a

GIL, Gilberto (s.f.). *Cultura libre: el caso brasileño*. Recuperado el 24 de setiembre de 2008, de [http://www.aulainter-cultural.org/article.php3?id\\_article=1688](http://www.aulainter-cultural.org/article.php3?id_article=1688).

b) Sin autor/a

*Drom Kotar, mujeres gitanas en red para promover el acceso a la educación* (s.f.). Recuperado el 27 de diciembre de 2008, de [http://www.aulainter-cultural.org/article.php3?id\\_article=2214](http://www.aulainter-cultural.org/article.php3?id_article=2214).

c) Libro

AREA, Manuel (2009). *Introducción a la tecnología educativa*. Universidad de la Laguna. Recuperado el 7 de enero de 2009, de <http://issuu.com/manarea/docs/tecnologiaeducativa>.

SWENNEN, Anja y VAN DER KLINK, Marcel (Eds.) (2008). *Becoming a teacher educator*. Amsterdam: Springer Netherlands. Recuperado el 12 de diciembre de 2008, de <http://www.springerlink.com/content/p8j5p0/?p=9de2488f70ee4e49a00aef982e763d2f&pi=0>.

d) Conferencias, ponencias y comunicaciones en internet

TIANA, Alejandro (2006). *Una reforma educativa para el siglo XXI*. Conferencia impartida en el V Congreso Internacional «Educación y Sociedad». Recuperado el 26 de noviembre de 2008, de <http://congreso.codoli.org/conferencias/Tiana.pdf>.

e) *Artículo (con versión en papel y electrónica)*

CAMPOY, Tomás y PANTOJA, Antonio (2005). Hacia una expresión de diferentes culturas en el aula: Percepciones sobre la educación multicultural [Versión electrónica]. *Revista de Educación*, 336, 415-436.

f) *Artículo (solo formato electrónico)*

MOLERO, David (2007). Rendimiento académico y opinión sobre la docencia del alumnado participante en experiencias piloto de implantación del Espacio Europeo de Educación Superior. *Revista Electrónica de Investigación Educativa (RELIEVE)*, 13 (2). Recuperado el 17 de diciembre de 2008, de [http://www.uv.es/RELIEVE/v13n2/RELIEVEv13n2\\_2.htm](http://www.uv.es/RELIEVE/v13n2/RELIEVEv13n2_2.htm).

Mendoza, abril de 2021.